



Offre d'emploi



Animateur.tricee Coordinateur.trice

EAM SAMSAH 93 est une structure d'accueil, de soutien, d'évaluation, de coordination et d'orientation qui s'adresse aux adolescents et jeunes adultes à partir de 16 ans atteints de Troubles du Neuro-Développement et/ou de handicap psychique.

Cette offre de répit fonde son action sur les principes du rétablissement et les modalités d'intervention de la réhabilitation psychosociale. Elle fonctionne dans une logique transdisciplinaire de plateforme regroupant un Établissement d'Accueil Médicalisé et un SAMSAH et s'articule autour de 4 propositions d'actions coordonnées : un accueil de Jour : **La Ruche**, un hébergement temporaire de répit : **Le Home**, une équipe mobile de répit : **L'Actif**, un espace d'accueil et de soutien pour les aidants : **La Pause**.

Dans le cadre de la création de ce nouvel établissement l'ŒUVRE FALRET recrute !

Pour mieux nous connaître, visitez notre site <http://falret.org/> et suivez nous sur LinkedIn et Facebook.

VOTRE MISSION

L'EAM SAMSAH 93 recherche pour renforcer son équipe socio éducative un.e Animateur.trice Coordinateur.trice.

Au sein de l'équipe composée, d'un.e coordinateur.trice de parcours, d'éducateur.trice spécialisé.e et sportif.ve, d'un animateur.trice socio-éducatif.ve et d'un.e médiateur de santé pair vous mettez en œuvre le projet d'animation destiné aux bénéficiaires accueillis qui contribue au dynamisme de l'institution et stimule une créativité visant le bien être, l'épanouissement et le développement des capacités et du niveau d'autonomie des bénéficiaires à savoir:

→ Coordination :

- Tâches administratives
- Réception des projets d'activités, trie, validation et cohérence
- Organisation des réunions d'équipe

- Organisation des séjours élaborés par les professionnels de la résidence
- Animation :
 - Élaboration et coordination des projets d'animation sociale, éducative, culturelle ou sportive
 - Création du lien en stimulant la vie de la résidence
 - Organisations d'évènements et de sorties
 - Création de partenariats avec différentes instances sociales et culturelles extérieures
 - Création et gestion d'un historique des animations organisées
 - Encadrer les repas avec les équipes éducatives
- Organisation :
 - Participation aux réunions d'organisation et institutionnelles
 - Elaboration des synthèses
- Respect des règles de fonctionnement de l'établissement
- Qualité : amélioration continue de la prise en charge des bénéficiaires au sein de l'établissement ainsi que des procédures internes en vigueur

Cette liste de tâche n'est pas limitative.

PROFIL RECHERCHE

Formation requise :

- BPJEPS (Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport)
- Diplôme d'animateur social

Compétences & Aptitudes professionnelles :

- Engagement et disponibilité
- Travail d'équipe
- Créativité
- Connaissance du secteur médico-social
- Sens de l'accueil et de l'écoute.
- Sens des responsabilités.
- Posséder des capacités d'anticipation et d'organisation.
- Qualités humaines et relationnelles, patience, disponibilité, rigueur, prise de recul.
- Maîtrise les logiciels informatiques de base

Vous disposez d'une expérience minimum de 3 ans dans une fonction similaire

Le poste est à pourvoir pour un [CDI à temps plein, statut employé](#)

L'ŒUVRE FALRET est une association handi accueillante.

Rémunération : application de CNN 66, à partir de 18 k€ par an

Transmettez vos CV et LM à recrutement.eamsah93@oeuvre-falret.asso.fr.